



Бр. 04- 2451/2
24-07-2025 година

Врз основа на член 22 став 1 алинеја 2 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19, 14/20, 208/24 и 210/24), а согласно член 22 и член 23 од Законот за работни односи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16 и 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 110/19, 267/20, 151/21, 288/21, 111/23, 39/25, 74/25 и 124/25), Агенцијата за храна и ветеринарство на Република Северна Македонија, објавува:

ЈАВЕН ОГЛАС ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА ОПРЕДЕЛЕНО ВРЕМЕ бр.6/2025

За потребите на Агенцијата за храна и ветеринарство на Република Северна Македонија, се објавува оглас за пополнување на девет (9) работни места за период до 31.12.2025 година.

1. Назив на институцијата: Агенција за храна и ветеринарство на Република Северна Македонија.

На работно место бр. 1, Самостоен референт за административни работи во Одделение за безбедност на храна од неживотинско потекло, Сектор за храна од неживотинско потекло, еден (1) извршител.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

Ниво на квалификации: V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование;

Вид на образование: вишо или средно образование – гимназиско и/или средно стручно образование;

Работно искуство: најмалку 3 (три) години работно искуство во струката;

Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;



- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- Познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија: англиски, француски или германски јазик
- Познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

Неделното работно време е од понеделник до петок, 8 работни часа (08:30 - 16:30), опис за работното време со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата: 27.832,00 денари.

На работно место бр. 2, Самостоен референт за архивско и канцелариско работење во Одделение за општи работи, архивско и канцелариско работење, Сектор за општи и административни работи, еден (1) извршител.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

Ниво на квалификации: V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование;

Вид на образование: вишо / средно образование;

Работно искуство: најмалку 3 (три) години работно искуство во струката;

Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- Познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија: англиски, француски или германски јазик



- Познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

Неделното работно време е од понеделник до петок, 8 работни часа (08:30 - 16:30), опис за работното време со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата: 27.832,00 денари.

На работно место бр. 3, Виш референт за административни работи - ПЕ Свети Николе во Одделение за државна инспекција за здравствена заштита на животните, Сектор за инспекциски надзор, еден (1) извршител.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

Ниво на квалификации: V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование;

Вид на образование: вишо/средно образование;

Работно искуство: најмалку 2 (две) години работно искуство во струката;

Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- Познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија: англиски, француски или германски јазик
- Познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

Неделното работно време е од понеделник до петок, 8 работни часа (08:30 - 16:30), опис за работното време со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата: 27.538,00 денари.



На работно место бр. 4, Виш референт за евиденција и архивирање во Одделение за координација и контрола на лаборатории, Сектор за стручна поддршка, еден (1) извршител.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

Ниво на квалификации: V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование;

Вид на образование: вишо/средно образование;

Работно искуство: најмалку 2 (две) години работно искуство во струката;

Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- Познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија: англиски, француски или германски јазик
- Познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

Неделното работно време е од понеделник до петок, 8 работни часа (08:30 - 16:30), опис за работното време со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата: 27.538,00 денари.

На работно место бр. 5, Референт за административни работи во Одделение за благосостојба на животните, Сектор за здравствена заштита и благосостојба на животни, еден (1) извршител.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и



- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

Ниво на квалификации: V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование;

Вид на образование: вишо/средно образование;

Работно искуство: најмалку 1 (една) години работно искуство во струката;

Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- Познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија: англиски, француски или германски јазик
- Познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

Неделното работно време е од понеделник до петок, 8 работни часа (08:30 - 16:30), опис за работното време со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата: 27.245.00 денари

На работно место бр. 6, Помлад референ за евиденции ПЕ Прилеп во Одделение за државна инспекција за храна од неживотинско потекло, Сектор за инспекциски надзор, еден (1) извршител.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

Ниво на квалификации: V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование;

Вид на образование: вишо или средно образование – гимназиско и/или средно стручно образование;

Работно искуство: со или без работно искуство во струката;



Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- Познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија: англиски, француски или германски јазик
- Познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

Неделното работно време е од понеделник до петок, 8 работни часа (08:30 - 16:30), опис за работното време со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата: 27.012,00 денари.

На работно место бр. 7, Помлад референт за евиденции - ПЕ Струмица во Одделение за државна инспекција за храна од неживотинско потекло, Сектор за инспекциски надзор, еден (1) извршител. (208)

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

Ниво на квалификации: V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование;

Вид на образование: вишо/средно образование;

Работно искуство: со или без работно искуство во структурата;

Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување.



Посебни работни компетенции:

- Познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија: англиски, француски или германски јазик
- Познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

Неделното работно време е од понеделник до петок, 8 работни часа (08:30 - 16:30), опис за работното време со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата: 27.012,00 денари.

На работно место бр. 8, Помлад референт за административни работи во Одделение за меѓународна трговија и сертификација, Сектор за инспекциски надзор, еден (1) извршител.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

Ниво на квалификации: V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование;

Вид на образование: вишо/средно образование;

Работно искуство: со или без работно искуство во струката;

Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- Познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија: англиски, француски или германски јазик
- Познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

Неделното работно време е од понеделник до петок, 8 работни часа (08:30 - 16:30), опис за работното време со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата: 27.012,00 денари.



На работно место бр. 9, Помлад референт за административни работи во
Одделение за управување со човечки ресурси, еден (1) извршител.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

Ниво на квалификации: V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование;

Вид на образование: вишо/средно образование;

Работно искуство: со или без работно искуство во струката;

Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- Познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија: англиски, француски или германски јазик
- Познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

Неделното работно време е од понеделник до петок, 8 работни часа (08:30 - 16:30), опис за работното време со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата: 27.012,00 денари

Јавниот оглас трае 3 (три) работни дена од денот на објавувањето. Работното време е 8 работни часа (08:30 - 16:30), опис за работното време со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот од понеделник до петок, 40 часа неделно.

Вработувањето е на определено време до 31.12.2025 година.



Заинтересираните кандидати потребно е да ги достават следните документи:

- Уверение/диплома на за завршено соодветно образование оригинал или заверена нотар,
- Уверение за државјанство оригинал или заверена на нотар,
- Потврда со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност,
- Лекарско уверение од медина на труд,
- Потврда/Сертификат за работа со компјутери,
- Потврда/Сертификат за познавање на странски јазик (погоре наведени),
- Потврда за работно искуство,
- Историјат од Агенција за вработување,
- Потврда за работен стаж (ПИОМ).

Изборот на кандидати ќе се изврши согласно член 23 од Законот за работни односи. Право на учество имаат сите граѓани на Република Северна Македонија кои ги исполнуваат условите за аплицирање. Кандидатите со пријавата за учество треба да ги достават доказите за исполнување на условите во оригинална форма или копија заверена кај нотар. Во пријавата задолжително да се запише и да се наведе работното место за кое се аплицира. Пријавите со автобиографија се доставуваат во затворен коверт со назнака за оглас за вработување бр. 6/2025 до Агенција за храна и ветеринарство на Република Северна Македонија, бул. „III Македонска Бригада“ бр. 20, 1000 Скопје, преку архива или по пошта.

Пријавите што нема да бидат поднесени во утврдениот рок и пријавите кои нема да ги содржат потребните документи, ќе се сметаат за ненавремени и некомплетни и нема да се разгледуваат. На интервју ќе бидат повикани само кандидати што ги исполнуваат условите.

Директор,
д-р Оливер Миланов



ДОСТАВЕНО ДО:

- Одделение за управување со човечки ресурси