

Врз основа на член 90 ст.2 од Законот за заштита на лични ~~Скопје~~ ~~Шопје~~ (Службен весник на РСМ бр. 42/20, 294/21), член 20 став 1 алинеја 5 од Законот за безбедност на храна („Службен весник на Република Македонија бр.157/10, 53/11 и 1/12, 164/13, 187/13, 43/14, 72/15, 84/15, 129/15, 213/15, 39/16, 64/18, 209/2023), одредбите од Правилникот за содржината и формата на актот за начинот на вршење на видео надзор („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.122/20) како и Правилникот за содржината на анализата на целта, односно целите за која се поставува видеонадзорот и извештајот од извршена периодична оценка на постигнатите резултати од системот за вршење видеонадзор („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.122/20) директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ НА ВИДЕОНАДЗОР ВО АГЕНЦИЈАТА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО

Основна одредба

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на вршење на видеонадзор во просториите на Агенцијата за храна и ветеринарство (во натамошниот текст: Агенцијата) која се јавува во својство на контролор, како и техничките и организациските мерки кои се применуваат за обезбедување на безбедност на обработката на личните податоци преку вршењето на видеонадзорот, рокот на чување на видео записите, права и обврски на овластените лица кои имаат пристап до системот за вршење на видеонадзор.

Опис на системот за вршење на видеонадзор

Член 2

Видеонадзорот се врши преку камери поставени во ходниците во просториите на Агенцијата.

Снимките направени од видео надзорот се чуваат на хард дискот на ДВР уредот сместен во серверската просторија на Агенцијата.

Пристап до камерите во реално време има овластеното лице од Агенцијата и тоа преку компјутер кој пристапува до ДВР уредот и е поврзан на локалната компјутерска мрежа.

Цел за вршење на видео надзор

Член 3

Видеонадзорот се врши со цел да се обезбеди:

- заштита на сопственоста и
- обезбедување на контрола над влегувањето и излегувањето од службените простории на Агенцијата само за безбедносни цели.

Периодична оценка

Член 4

Агенцијата на секои две години потребно е да врши периодична оценка на постигнатите резултати од системот за вршење на видеонадзор, а особено за:

- понатамошна потреба од користењето на системот за вршење на видеонадзор;
- целта, односно целите за вршење на видеонадзор;
- можни технички решенија за замена на системот за вршење на видеонадзор;
- статистички показатели за пристапот до снимките направени од видеонадзорот и
- начинот на искористување на снимките.

За извршената периодична оценка од став 1 на овој член Агенцијата потребно е да изработи извештај кој е составен дел на документацијата за воспоставување на системот на вршење на видеонадзор (Образец бр. 6).

Извештајот од периодичната оценка се доставува до офицерот за заштита на личните податоци и до функционерот, односно до одговорното лице на контролорот.

Во случај на поголеми промени (замена или надградба) во системот за вршење на видеонадзор контролорот врши периодична оценка на постигнатите резултати и на покус период при што изработува извештај кој е составен дел од документацијата за воспоставување на системот за вршење на видеонадзор.

Обработка на лични податоци

Член 5

Преку системот за вршење на видеонадзорот се обработуваат следните категории на лични податоци:

- физички изглед на странките кои влегуваат и излегуваат од просториите на Агенцијата и
- физички изглед на вработените во Агенцијата.

Технички мерки

Член 6

Агенцијата ги обезбедува следните технички мерки за безбедност на обработката на личните податоци преку системот за вршење на видеонадзор, и тоа:

1. единствено корисничко име за секое овластено лице;
2. лозинка креирана од секое овластено лице;
3. софтверска заштитна мрежна бариера (“фајервол”) или рутер помеѓу системот за видео надзор и интернет или било која друга форма на надворешна мрежа, како заштитна мерка против недозволени или злонамерни обиди за влез или пробивање на системот.

Организациски мерки

Член 7

Агенцијата ги обезбедува следните организациски мерки за безбедност на обработката на личните податоци преку системот за видеонадзорот и тоа:

1. ограничен пристап или идентификација за пристап до системот за видео надзор, така што само овластени лица од страна на директорот на Агенцијата може да имаат пристап до системот за видеонадзор;
2. уништување (пребришување) на видео записите по истекот на рокот за нивно чување и
3. почитување на техничките упатства при инсталирање и користење на опрема за вршење на видеонадзор.

Директорот на Агенцијата го известува одделението за информатичка технологија за ангажирањето на секое овластено лице со право на пристап до системот за вршење на видеонадзор, за да му биде доделено корисничко име и лозинка, како и за престанок на ангажирањето за да му бидат избришани корисничкото име и лозинката, односно заклучен за натамошен пристап.

Известувањето се врши и при било кои други промени во статусот на ангажирањето на овластеното лице што има влијание врз нивото на дозволеният пристап до информатичкиот систем.

Евидентирање на пристапот и увидот

Член 8

За увидот до личните податоци обработени преку системот за вршење на видеонадзор Директорот на Агенцијата писмено го информира одделението за информатичка технологија за постоење на потреба од обезбедување на одредена снимка од камерите при што се наведува и целта на барањето. По обезбедувањето на снимката Директорот на Агенцијата изготвува известување најмалку со следните податоци:

- име и презиме на овластено лице,
- датум и време на пристапување,
- цел на пристапување,
- датум и час на направената снимка до која се пристапува;
- датум и време, назив и седиште на корисникот на кого му е дадена снимката од видео надзорот;
- вид на медиум во кој е содржана снимката на видео надзорот во криптирана форма.

Овластени лица за обработка на лични податоци преку системот за вршење на видеонадзор

Член 9

Пристап и увид до личните податоци обработени преку системот за вршење на видеонадзор имаат лицата кои се овластени за вршење на контрола над влезот во Агенцијата (Образец бр.1).

Овластените лица од став 1 на овој член пред нивното отпочнување со работа или пред пристапот до системот за вршење на видеонадзор, своерачно потпишуваат Изјава за обезбедување безбедност на обработката на личните податоци преку системот за вршење на видеонадзор.

Образецот на Изјавата од став 2 на овој член е составен дел на овој правилник (Образец бр.2).

Рок на чување на снимките од видеонадзорот

Член 10

Снимките направени од видеонадзорот се чуваат на хард дискот на ДВР уредот каде што пристап имаат лицата овластени за контрола над влезот во Агенцијата.

Снимките направени при вршење на видеонадзорот се чуваат најмногу 30 дена при што истите по истекот на рокот автоматски се бришат од хард дискот на кој што се чуваат.

Снимките од видеонадзорот може да се чуваат и во подолг временски период, од периодот наведен во став 2 на овој член ако е потребно согласно закон, но не подолго од исполнување на целите.

Известување за вршење на видеонадзор

Член 11

На влезот во Агенцијата на видливо и јасно место е истакнато известување дека се врши видеонадзор кое содржи податоци:

- известување дека се врши видеонадзор;
- назив на контролорот кој го врши видеонадзорот;
- контакт информации за офицерот за заштита на личните податоци;
- информации за периодот на чување или следење во реално време, објавување или пренесување на снимките на трети страни;
- цел на вршење на видеонадзорот;
- телефонски број на кој може да се добијат информации за видеонадзорот
- права на субјектите на лични податоци.

Известувањето од став 1 на овој член е составен дел на овој правилник (Образец бр.3).

Технички спецификации на опремата

Член 12

За вршење на видеонадзор се користи систем кој е составен од 9 статични камери со T120-P, при што истите вршат 24 часа снимање без можност за фокусирање (зумирање) и содржат поддршка за снимање во затемните простории.

Во системот за видео надзор се пристапува од персоналниот компјутер кој го користи овластеното лице, поставен во компјутерската мрежа на Агенцијата.

План за поставеноста на системот за видеонадзорот

Член 13

Графичкиот приказ за поставеноста на системот за видеонадзор, просторот каде се врши видеонадзорот, како и карта со локацијата на местото каде што е поставена камерата се содржани во Планот кој е составен дел на овој правилник (Прилог бр.1).

Супсидијарна примена

Член 14

При обработката на личните податоци преку системот за вршење на видеонадзор соодветно се применуваат и другите одредби од Правилникот за безбедност на личните податоци („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.122/20).

Завршна одредба

Член 15

Овој Правилник влегува во сила и истиот ќе се применува од денот на неговото донесување.

Директор,

д-р Оливер Миланов



Врз основа на одредбите од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 42/20), _____

_____ одговорно лице кај контролорот, односно обработувачот (директор, министер и сл.)

**ОВЛАСТУВАЊЕ
за вршење обработка на лични податоци**

во _____
назив на контролорот односно обработувачот

(1) Се овластува _____
(име и презиме) _____ (работно место) _____
во _____
(назив на контролорот/обработувачот (сектор/одделение) _____
да врши обработка на личните податоци содржани во _____

(да се наведе називот на збирката/те на личните податоци на пример, збирка за вработените, збирка на ученици, збирка на корисници на социјална помош, збирка на осигуреници и сл.)

(2) Лицето од ставот (1) на ова овластување задолжително треба да:

- ги почитува начелата за заштита на личните податоци;
- врши обработка на личните податоци согласно со упатствата добиени од _____;
(назив на контролорот/обработувачот)
- ги почитува техничките и организациските мерки за обезбедување безбедност на личните податоци кои ќе ги дознае при работата во _____; и
(назив на контролорот/обработувачот (сектор/одделение)
- ги чува како доверливи личните податоци, како и мерките за нивна заштита.

(3) Обемот на овластувањето за пристап до личните податоци е:

_____ (да се опише обемот на овластување (на пример, да внесува лични податоци, да бриш и, да коригира, да гледа и сл.)

(4) Начинот на пристап до лични податоци е:

_____ (да се опише дали овластеното лице има пристап до личните податоци содржани во хартиена документација или до личните податоци кои автоматски се обработуваат или има пристап и на двата начина)

(5) Рокот на важење на ова овластување е за време додека е на работното место¹ _____

во _____
(да се наведе на кое работно место е распоредено лицето) _____ (назив на контролорот/обработувачот)

(6) Ова овластување влегува во сила со денот на донесувањето.

М.П.

Потпис на одговорното лице,

¹ Доколку е вработен на определено време да се наведе и рокот (ДД.ММ.ГГ)

Образец бр. 2

Врз основа на одредбите од Закон за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 42/20) и Правилникот за безбедност на обработка на личните податоци („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.), на ден _____.202__ година ја давам следната

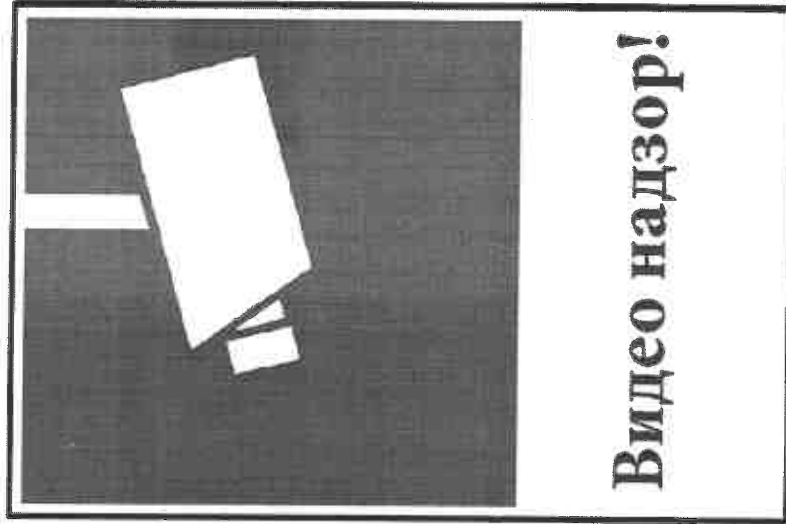
ИЗЈАВА
за обезбедување безбедност на обработката на личните податоци преку системот за
вршење на видеонадзор

Јас долупотпишаниот/ната, _____,
(Име и презиме) (Звање и работно место)
во Одделението за _____, во Секторот за _____,
согласно одредбите од Правилникот за безбедност на обработка на личните податоци („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. _____), и документацијата за технички и организационски мерки за обезбедување безбедност на обработката на личните податоци во _____, се обврзувам дека:

- ќе ги почитувам начелата за заштита на личните податоци;
- ќе ги применувам техничките и организационските мерки за обезбедување безбедност на обработката на личните податоци и ќе ги чувам како доверливи личните податоци, како и мерките за нивна заштита;
- ќе вршам обработка на личните податоци согласно упатствата добиени од _____;
- на трети лица надвор од _____ и на други лица од _____ нема да издавам било каков податок од збирките на лични податоци или било каков друг личен податок кој ми е достапен и кој сум го дознал или ќе го дознаам при работата во _____.

Потпис,

Образец бр.3 Известување за вршење на видео надзор¹



Дополнителни информации ќе најдете:

- Преку известување
- На пријавница/ рецепција/ инфо пунт
- На интернет (www)...

Назив на контролорот и каде е применливо назив на претставникот на контролорот:
Контакт информации:
Контакт информациите за офицерот за заштита на личните податоци (доколку е определен):
Информации што го засегаат субјектот на личните податоци (период на чување или следење во реално време, објавување или пренесување на видео снимките на трети страни):
Цел, односно цели за вршење на видео надзорот:
Права на субјектите на лични податоци: Како субјект на личните податоци можете да остварите повеќе права, особено право да пристапите или да барате да се избришат вашите лични податоци. Повеќе детали за видео надзорот и за вашите права може да најдете од информациите наведени од контролорот преку опциите наведени во левниот агол.

¹ Забелешка Информациите мора да бидат бесплатни, во транспарентна, разбирлива и лесно достапна форма, напишана на едноставен јазик. Ова известување треба да биде отпечатено на А4 формат.

ИЗЈАВА ЗА ПРИВАТНОСТ ПРИ ВРШЕЊЕ НА ВИДЕОНАДЗОР

Оваа Изјава за приватност го објаснува видот на лични податоци што _____ (во натамошниот текст: Контролор), ги собира од вас при посета на службените/деловните простории и како Контролорот ги користи овие податоци.

1. Зошто собираме (обработуваме) лични податоци?

Контролорот собира лични податоци преку системот за видеонадзор од следните причини (цели):

- да се контролира пристапот до објектот (зграда, влез, простории...) и да се обезбеди сигурност на објектот, безбедноста на вработените во Контролорот и посетителите, како и на имот и информациите кои се лоцирани или се чуваат во просториите;
- за да се спречи, одврати и, доколку е потребно, да се испита неовластен физички пристап, вклучително и неовластен пристап до безбедносни и заштитени простории, ИТ инфраструктура или оперативни информации; и
- да се спречи, открие и да се испита кражба на опремата или средства во сопственост на Контролорот, посетителите или вработените, или закани по безбедноста на персоналот кој работи во просториите (на пример: пожар, физички напад).

Системот за видеонадзор не се користи за ниту една друга цел, како на пример да се следи работата на вработените или нивното присуство. Видео камерите се поставени така што не го покриваат околниот јавен простор. Камерите имаат за цел да дадат општ преглед на она што се случува на одредени места, но не и да се препознаат лица.

Системот за видеонадзор исто така не се користи како истражна алатка или за да се добијат докази при внатрешни истраги или дисциплински постапки, освен ако не е во прашање безбедносен инцидент заради кој е воспоставен видеонадзорот согласно Законот за заштита на личните податоци. (Во исклучителни околности, податоците може да бидат пренесени до истражните органи во рамките на формална дисциплинска или кривична истрага).

Камерите за видеонадзор се инсталираат на _____ и се поставени и фокусирани така што се снимаат само лица кои ќе пристапат до службените/деловните простории (објекти), вклучително и имотот (на пример за паркирање).

Системот со видеонадзор ја опфаќа областа на: да се даде детален опис (на пример: влезните и излезните места на зградата, влезните места во зградата, гаража и надворешна површина на зградата...)

2. Какви податоци собира Контролорот?

Контролорот собира само слики фатени на камерите, при што не се врши тонско снимање.

3. Кој е одговорен за обработка на податоците?

Контролорот е субјект кое ја врши обработката на личните податоци и кое ги утврдува целите на обработка, единствено во согласност со Законот за заштита на личните податоци. Покрај тоа, _____ е лице за контакт и одговорно за видеонадзорот.

4. Кој е правниот основ за обработка на личните податоци преку системот за видеонадзор?

Контролорот користи опрема за видеонадзор за (да се неведе една или повеќе од наведените цели):

- заштита на животот или здравјето на луѓето;
- заштита на сопственоста;
- заштита на животот и здравјето на вработените поради природата на работата; или

- обезбедување на контрола над влегувањето и излегувањето од службените или деловните простории. Затоа, обработката е законска согласно член 90 од Законот за заштита на личните податоци.

Покрај тоа, на влезот на _____, има видливо и јасно истакнато известување за видеонадзорот кое им овозможува на субјектите на лични податоци да се запознаат со вршењето на видеонадзорот, како и за називот на контролорот кој го врши видеонадзорот и за начинот на кој може да се добијат информации за тоа каде и колку време се чуваат снимките од системот за видеонадзор.

5. Кој може да ги види моите лични податоци?

До видео записите може да се пристапи само од страна на овластените лица за видеонадзор (на пример: членовите на безбедносниот персонал на Контролорот или од ангажираната Агенција за приватно обезбедување). Пристапот до дигиталниот уред или дискот на кој се чуваат видео записите е ограничен, заштитен со примена на технички мерки за безбедност на податоците (лозинка, запис за секој настан или акција од вработените, односно овластените лица). До податоците, односно видео записите не може да се пристапи без овластување од страна на _____.

6. Како да ги контролирате вашите податоци?

Може да испратите барање на _____ (на пример: е-пошта на _____@_____.mk, адреса _____).

7. Мојам ли да пристапам до моите податоци?

Вие имате право да пристапите до вашите податоци во секое време и бесплатно, со испраќање на барање до _____, или преку е-пошта до: _____@_____.mk.

8. Мојам ли да ги менувам моите податоци?

Не е дозволено изменување на видео записот за видеонадзор.

9. Може ли да побарам ограничување на обработката на моите податоци?

Вие имате право да ја ограничите обработката на вашите лични податоци во секое време со испраќање на барање на _____ (на пример: е-пошта на _____@_____.mk, адреса _____), кога ја оспорувате точноста на вашите лични податоци, или кога на Контролорот повеќе не му се потребни податоците за извршување на неговите задачи. Вие исто така можете да ја блокирате обработка и кога работењето е незаконско и вие се спротивставувате на бришење на податоците. Сепак, блокирањето не е можно во секој случај на службена истрага.

10. Дали мојам да ги избришам моите податоци?

Вие имате право да ги избришете вашите податоци во секое време со испраќање на барање на _____ (на пример: е-пошта на _____@_____.mk, адреса _____), кога обработката е незаконска.

11. Дали се споделуваат моите лични податоци со други лица?

Вашите податоци се чуваат во Контролорот, освен ако не побарате од Контролорот или пак дадете согласност истите да бидат споделени. Во случај на споделување на Вашите податоци со трети страни, ќе бидете известени на кого се откриени, за која цел и врз кој законски основ.

12. Дали имам право на приговор?

Да, имате право на приговор и да се спротивставите на обработката во кое било време со испраќање на барање на _____ (на пример: е-пошта на _____@_____.mk, адреса _____).

_____), кога имате легитимни причини во врска со вашата конкретна ситуација. Контролорот ќе постапи по вашето барање во рок од 15 дена од денот на поднесување на барањето.

13. Што можам да направам во случај на проблем?

а) Првиот чекор е да го известите Контролорот со испраќање е-пошта до _____@_____.mk и да побарате да преземе акција.

б) Вториот чекор, ако не добиете одговор од нас или ако не сте задоволни од тоа, контактирајте со нашиот офицер за заштита на личните податоци на [dro@_____mk](mailto:dro@azlp.mk).

в) Во секое време можете да поднесете барање до Агенцијата за заштита на личните податоци www.azlp.mk, која ќе постапи по вашето барање и ќе ги донесе потребните мерки.

14. Кога ќе започне обработката на моите лични податоци преку системот за видеонадзор?

Обработката започнува во моментот кога ќе ги посетите просториите на Контролорот.

15. Безбедност на личните податоци

Контролорот е посветен на заштита на вашите лични податоци. Затоа, користи безбедносни технологии и процедури со кои се заштитуваат вашите лични податоци пред се од неовластен пристап, употреба или откривање. Ние ги чуваме вашите податоци на компјутерски системи со ограничен пристап и во контролирана околина.

16. Колку долго ги чуваме вашите податоци?

Контролорот ќе ги чува вашите лични податоци _____ календарски денови по вашата посета во нашите простории, по што сите снимени видеозаписи автоматски се бришат.

**АНАЛИЗА НА ЦЕЛТА, ОДНОСНО ЦЕЛИТЕ ЗА КОЈА/КОИ
СЕ ПОСТАВУВА ВИДЕОНАДЗОР ВО
Агенцијата за храна и ветеринарство на Република Северна Македонија**

I.

1.	Датум- период кога е вршена анализата	
2.	Законски основ, односно цел или цели во согласност со одредбите од чл.90 став 1 од Законот за заштита на личните податоци заради кои се воспоставува видео надзорот	
3.	Дали воспоставувањето на видеонадзор е обврска согласно друг закон	
4.	Опис на движни и недвижни ствари, односно просторот кои ќе се заштитуваат со поставувањето на видеонадзорот	
5.	Други мерки кои се разгледани за исполнување на целта заради која се воведува системот за вршење на видеонадзор и причини поради кои овие мерки не се доволни за да се исполни целта односно целите заради кои се имплементира системот за вршење на видео надзор	
6.	Категории на субјекти на лични податоци кои се снимаат	
7.	Дали со видео надзорот ќе се обработуваат лични податоци на деца	
8.	Категории на лични податоци кои ќе се обработуваат преку системот за видеонадзор	
9.	Начин на информирање дека се врши видеонадзор на различните	

	категории на субјекти на лични податоци кои ќе бидат опфатени со видеонадзорот (посебно информирање на вработените, истакнување на известување за видеонадзор и слично)	
10.	Начин на остварување на правата на субјектите на лични податоци	
11.	Начин на доделување на привилегии за пристап до видеонадзор	
12.	Период за кој ќе биде поставен видеонадзорот (определен период /неопределен период)	
13.	Временски период во кој ќе биде активен видеонадзорот (24/7, во текот на работното време, по завршување на работното време и слично)	
14.	Дали преку видеонадзорот ќе се обработуваат лични податоци само во реално време (мониторирање) или ќе се врши и снимање	
15.	Период на чување на снимките соодветен на целта/целите заради која/кои се поставува видеонадзор	
16.	Кој ќе има пристап до видеонадзорот (лица вработени во контролорот, односно обработувачот) и број на лица кои ќе имаат пристап до видеонадзорот	
17.	Информирање за предвидена обука за заштита на личните податоци за лицата кои ќе имаат пристап до видеонадзорот	
18.	Примена на мерки за техничка и интегрирана заштита на личните податоци (Data protection by design and by default)	
19.	Оценка на нивото на технички и организациски мерки кои треба да се применат	

20.	Проценка на број на потребни камери кои ќе се поставуваат	
21.	Тип/Вид на камери (подвижни, статични, резолуција, опција за зумирање, ноќно снимање и слично)	
22.	Доколку повеќе контролори заеднички вршат видеонадзор (заеднички контролори), тогаш се утврдуваат целите и начините на обработка преку системот за видеонадзор, како и податоци за начинот на кој што е уреден нивниот меѓусебен однос (на пример со договор, закон којшто се применува на тие контролори и слично)	
23.	Период до кога ќе се донесе акт во кој што ќе се уреди начинот на вршење на видеонадзорот	
24.	Други податоци согласно проценката на контролорот	

II.

1. Дали е консултиран офицерот за заштита на личните податоци на контролорот за воспоставување на систем за видеонадзор?

2. Оценка/Мислење на офицерот за заштита на личните податоци?

3. Име, презиме и потпис на лицата кои ја вршеле анализата за целта односно целите заради кои се воспоставува системот за вршење на видеонадзор

Име	Презиме	Потпис

4.Име, презиме и потпис на офицерот за заштита на личните податоци

Име	Презиме	Потпис

5.Одлука на функционерот или на одговорното лице за воспоставување на систем за видеонадзор (дадено врз основа на анализата за потребата од воспоставување на видеонадзор, степенот на влијание врз приватноста на субјектите на лични податоци кои ќе бидат опфатени со видеонадзорот- лица кои ќе се снимаат, соодветноста на целите/основите за кои се поставува видеонадзорот, мерките за техничка и интегрирана заштита на личните податоци, техничките и организациските мерки кои треба да се применат и слично).

6.Име, презиме и потпис на функционерот или на одговорното лице во контролорот

--	--	--

**Извештај од извршена периодична оценка на постигнатите резултати од
системот за вршење на видеонадзор во
Агенција за храна и ветеринарство на Република Северна Македонија**

I.

1.	Датум на воспоставување на системот за вршење на видеонадзор	
2.	Датум (период) кога е извршена периодичната оценка	
3.	Датум од претходно извршена периодична оценка	
4.	Оценка дали видеонадзорот ја исполнува односно соодветствува на целта или целите во согласност со одредбите од чл.90 став 1 од Законот за заштита на личните податоци заради кои се воспоставува видео надзорот	
5.	Оценка дали причините за поставување на видеонадзорот со образложение за потребата за исполнување на целта, односно целите сеуште се релевантни	
6.	Статистички показатели за пристапот до снимките направени при вршење на видеонадзорот	
7.	Статистички показатели за начинот на искористување на снимките	
8.	Оценка дали начинот за информирање дека се врши видеонадзор на различните категории на субјекти на лични податоци кои ќе бидат опфатени со видеонадзорот (посебно информирање на вработените, истакнување на известување за видеонадзор и слично) е соодветен	
9.	Статистички показатели за поднесени барања за остварување на правата на субјектите на лични податоци од видеонадзорот	
10.	Податоци од евиденција на корисници,	

	за снимки кои се дадени на користење (статистички податоци, корисници, правен основ, показатели)	
11.	Статистички податоци од пријавени инциденти поврзани со системот за вршење на видеонадзор	
12.	Статистички податоци за нарушување на безбедноста на личните податоци кои се обработуваат преку системот за вршење на видео надзор	
13.	Оценка за периодот на чување на снимките дали истиот е соодветен со предлогот истиот да се скрати или продолжи (но не повеќе од законски предвидениот рок)	
14.	Оценка дали има потреба од намалување или зголемување на бројот на лица кои ќе имаат пристап до видеонадзорот	
15.	Потреба од континуирана обука од овластените лица (предлог тема на обуката, број на лица што треба да бидат обучени)	
16.	Оценка дали целосно се применети мерките за техничка и интегрирана заштита на личните податоци (Data protection by design and by default)	
17.	Оценка дали нивото на технички и организациски мерки кои се применуваат е соодветно	
18.	Предлог за намалување/ зголемување на бројот на камери соодветно на нивото на исполнување на целта/целите поради кои е потавен видеонадзорот	
19.	Целта, односно целите за вршење на видеонадзор	
20.	Оценка дали причините за поставување на видеонадзорот со образложение на потребата за исполнување на целта, односно целите сеуште се релевантни	

21.	Податоци од спроведената проценка на влијанието на заштитата на личните податоци	
22.	Дали редовно се преиспитува проценката на влијанието на заштитата на личните податоци, односно кога има значајни промени во системот на видео надзор	
23.	Дали има понатамошна потреба од користење на системот за вршење на видеонадзор	
24.	Можни технички или други решенија за замена на системот за вршење на видеонадзорот	
25.	Други податоци согласно проценката на контролорот	

II.

1.Име, презиме и потпис на лицата кои ја вршеле периодичната проценка на постигнатите резултати од системот за вршење видеонадзор

Име	Презиме	Потпис

2.Датум на доставување на извештајот од периодичната проценка до офицерот за заштита на личните податоци во контролорот

3.Мислење и предлози од офицерот за заштита на личните податоци во контролорот

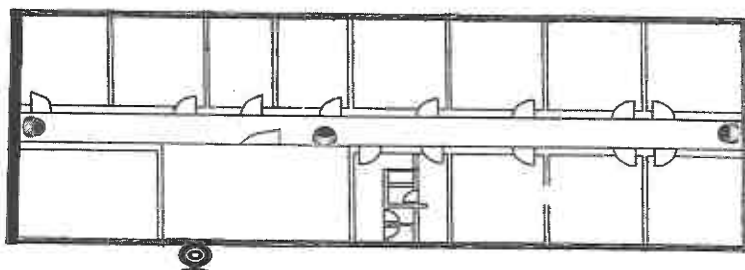
4.Датум на доставување на извештајот од периодичната проценка до функционерот или до одговорното лице во контролорот

План за поставеноста на видео надзорот

1. Графички приказ на поставеноста на камерите за вршење на видео надзор:

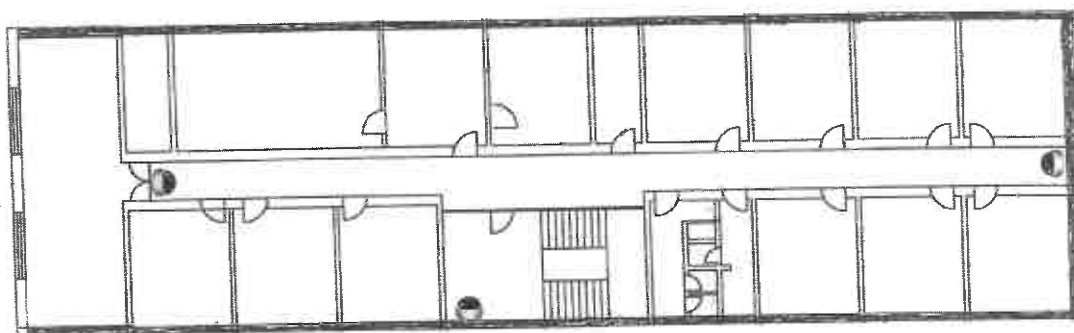
Приземје

ПРИЗЕМЈЕ



Прв спрат

I СПРАТ



Втор спрат

II СПРАТ

